

QUYẾT ĐỊNH

**Kiểm tra hoạt động công vụ đối với phòng Tổ chức - Hành chính,
Cảng vụ Hàng hải Nghệ An**

GIÁM ĐỐC CẢNG VỤ HÀNG HẢI NGHỆ AN

Căn cứ Quyết định số 277/TCCB-LĐ ngày 21/5/1993 của Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam về việc thành lập Cảng vụ Nghệ Tĩnh và Quyết định số 270/QĐ-BXD ngày 17/3/2025 của Bộ Xây dựng về việc tổ chức lại các Cảng vụ Hàng hải, Cảng vụ Đường thủy nội địa trực thuộc Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 211/KH-CVHHNA ngày 23/3/2026 của Cảng vụ Hàng hải Nghệ An về kiểm tra công vụ năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra nội bộ về hoạt động công vụ đối với phòng Tổ chức - Hành chính, Cảng vụ Hàng hải Nghệ An.

Điều 2. Thành lập Tổ Kiểm tra gồm những ông/bà có tên sau:

- Ông Nguyễn Trung Thành, Phó Giám đốc, Tổ trưởng.
- Ông Đinh Thọ Quảng, Trưởng phòng An toàn - An ninh hàng hải, Tổ phó.
- Ông Lê Văn Tuấn Dũng, Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, Tổ viên.
- Bà Phạm Thị Quỳnh Nga, Chuyên viên phòng Quản lý kết cấu hạ tầng, Thư ký.

Điều 3. Tổ Kiểm tra có nhiệm vụ thực hiện kiểm tra theo kế hoạch (gửi kèm theo).

Điều 4. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các phòng Tổ chức - Hành chính, Tài chính - Kế toán; Trưởng các phòng, đại diện có liên quan và các ông/bà có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Võ Duy Thắng



CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY
VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI NGHỆ AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày **14** tháng **3** năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra hoạt động công vụ đối với phòng Tổ chức - Hành chính
(Kèm theo Quyết định số...**787**.../QĐ-CVHHNA ngày **14**/9/2026
của Cảng vụ Hàng hải Nghệ An)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng tình hình chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong đơn vị.
- Chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của công chức. Phát hiện và kiến nghị khắc phục những sai sót hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm những hành vi vi phạm các quy định hiện hành của Nhà nước về thực thi công vụ.
- Xây dựng môi trường làm việc dân chủ, lành mạnh, khoa học; cơ quan xanh, sạch, gọn gàng, an toàn.
- Nâng cao vai trò trách nhiệm Thủ trưởng đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng ngừa các hành vi tiêu cực, những thiếu sót của công chức trong hoạt động công vụ.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, khách quan, chính xác. Kiểm tra thực hiện đúng nguyên tắc, kế hoạch.
- Có biên bản làm việc, kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề về thực thi công vụ của các phòng được kiểm tra; kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các cấp liên quan.
- Không làm cản trở hoạt động bình thường của các phòng và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Kiểm tra đối với phòng Tổ chức - Hành chính.
- Công chức lãnh đạo, quản lý, công chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

2. Nội dung

2.1. Việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, trong đó, tập trung vào việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ chủ yếu năm 2025 đến thời 30/9/2026.

2.2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, đạo đức và văn hóa giao tiếp trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của công chức.

2.3. Việc tổ chức triển khai các nội dung chuyển đổi số trong quản lý, điều hành.

2.4. Việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; thực hiện các quy tắc ứng xử của công chức, người lao động làm việc theo Quyết định số 274/QĐ-CVHHNA ngày 01/4/2025 của Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Nghệ An ban hành quy định về văn hóa công sở; các quy định về chuẩn mực đạo đức, ứng xử của công chức khi thi hành công vụ; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

3. Thời gian:

- Thời kỳ kiểm tra: Từ tháng 01/4/2025 đến 30/9/2026.

- Thời gian kiểm tra: Hoàn thành trước ngày 20/10/2026.

4. Phương pháp kiểm tra:

- Tổ Kiểm tra gửi Kế hoạch kiểm tra cho đối tượng kiểm tra trước 07 ngày.

- Bộ phận được kiểm tra xây dựng báo cáo theo Đề cương và báo cáo tại buổi làm việc với Tổ Kiểm tra; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

- Tổ Kiểm tra tiến hành kiểm tra tại và tiến hành nghiên cứu báo cáo, kiểm tra thực tế hồ sơ, tài liệu liên quan.

- Tổ Kiểm tra lập biên bản và kiến nghị xử lý các cá nhân, tổ chức vi phạm (nếu có).

III. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Tổ Kiểm tra theo Quyết định số 281/QĐ-CVHHNA ngày 15/4/2026 của Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Nghệ An.

2. Đại diện lãnh đạo phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và các bộ phận có liên quan theo yêu cầu của Tổ kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ kiểm tra tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra hoạt động công vụ để báo cáo Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Nghệ An.

2. Các thành viên Tổ Kiểm tra căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, tham gia đầy đủ và thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch đã đề ra.

3. Phòng TCHC triển khai Kế hoạch này đến toàn thể công chức thuộc thẩm quyền quản lý.

4. Phòng TCHC chức tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch này trên website của đơn vị và đôn đốc công tác tự kiểm tra tại các phòng, đại diện.